

Wąchock, dnia 24.06.2010r.

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	<p>Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 tel. 41 271 50 43 fax 41 273 61 42 www.mgopswachock.pl</p>
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 z póź. zmian. dalej ustawy). Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

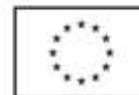
Organizacja warsztatów umiejętności społecznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem oraz szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna integracja w gminie Wąchock”

3.1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów umiejętności społecznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem oraz kursów zawodowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.

ZADANIE NR 1:

Warsztaty umiejętności społecznych	19 osób	22 godziny zajęć grupowych
---	----------------	-----------------------------------





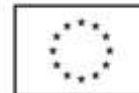
Indywidualne konsultacje z psychologiem	19 osób	38 godzin, po 2 godziny na jedną osobę
Kurs spawania metodą MAG blach i rur spoinami pachwinowymi (135-1), spawania metodą MAG blach spoinami czołowymi (135-2)	1 osoba	Zgodnie z programem
Drwal – operator pilarek	3 osoby	ok. 130 godzin
Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych	2 osoby	200 godzin
Kurs kosmetyczny	1 osoba	150 godzin
Sprzedawca + kasy fiskalne	11 osób	100 godzin
Przedstawiciel Handlowy + prawo jazdy kat. B	1 osoba	ok. 130 godzin
<u>ZADANIE NR 2:</u>		
Prawo jazdy kat. B	9 osób	ok. 70 godzin

3.2. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

3.2.1. Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.



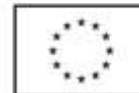


Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

3.3 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

- 3.3.1. Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik, zeszyt w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopis, ołówek, kolorowy zakreślacz, teczka na dokumenty, bloki notatnikowe) oraz odpowiednią jakość materiałów do realizacji zajęć praktycznych przyjmując 500 zł na osobę, także zapewnić niezbędną odzież ochronną oraz sprzęt ochronny na kursach wymagających takiej odzieży i sprzętu.
- 3.3.2. Poczestunek w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty, ciasteczek w trakcie zajęć.
- 3.3.3. Badań lekarskich (na kursach gdzie są wymagane).
- 3.3.4. Ubezpieczenie od NW i NNW uczestników/uczestniczek szkoleń i warsztatów.
- 3.3.5. Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS - nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i Kapitału Ludzkiego oraz zawierać informację o nazwie kursu, Zamawiającym i źródle finansowania;
- 3.3.6. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/uczestniczkom zajęć transport do miejsca prowadzonych zajęć i z powrotem bądź pokryć koszt takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć w siedzibie Wykonawcy. W przypadku zajęć prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Wąchock, Wykonawca ma obowiązek refundacji kosztów podróży uczestników/uczestniczek projektu do miejsca prowadzonych zajęć.
- 3.3.7. Do liczby godzin szkoleń wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 3.3.8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dzienna lista obecności uczestników/uczestniczek szkolenia;
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczeń uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu.
- 3.3.9. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Nie zgłoszeniu się uczestników/uczestniczek na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.3.10. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę



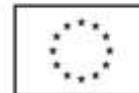


- Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników/uczestniczek szkolenia;
- Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
- Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
- Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- Kserokopii dziennika zajęć;
- Kserokopii list obecności;
- Kserokopii protokołu z egzaminu;
- Kserokopii oświadczeń uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

- 3.3.11. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/uczestniczkom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne.
- 3.3.12. W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie.
- 3.3.13. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników/uczestniczek zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 3.3.14. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników/uczestniczek ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.3.15. Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy program realizowanych zajęć, łącznie z danymi osobowymi trenerów, na 8 dni roboczych przed ich rozpoczęciem celem przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o realizowanym wsparciu.
- 3.3.16. W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.
- 3.3.17. W cenie należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu państwowego na szkoleniach prawa jazdy kat B (Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego).
- 3.3.18. W przypadku kursów spawalniczych Wykonawcy nieposiadający atestu dla oferowanego miejsca odbywania zajęć praktycznych zobowiązani są dołączyć do oferty pisemną aktualną zgodę - akceptację jednostki uprawnionej do rejestracji i nadzorowania kursów oraz egzaminów spawalniczych. Nie będą uznawane informacje dot. jedynie dotychczasowej współpracy pomiędzy jednostką szkolącą a jednostką uprawnioną do rejestracji i nadzorowania kursów. Wykonawca musi przedstawić pisemną akceptację jednostki nadzorującej kurs i egzamin spawalniczy, z której jednoznacznie wynika, że miejsce zaproponowane w ofercie, jako przystosowane do prowadzenia zajęć praktycznych (z podaniem nazwy i adresu zakładu/firmy/warsztatów spawalniczych) jest zaakceptowane przez jednostkę nadzorującą. Tylko wówczas Zamawiający uzna, że warunki panujące w





danym miejscu (spawalni) są zgodne z wymogami bhp, sanitarnymi i ppoż. określonymi dla pomieszczeń dopuszczonych do organizowania kursów spawalniczych. Dopuszcza się szkolenie poza wskazanymi miejscami w takich okolicznościach zapewnia się transport na szkolenie i ze szkolenia

- 3.3.19. W przypadku kursów prawa jazdy Wykonawca musi udokumentować liczbę posiadanych samochodów niezbędnych do realizacji zamówienia, minimalna ilość pojazdów została określona w postawionym warunku podmiotowym.
- 3.3.20. W przypadku kursu Drwal – operator pilarek, Wykonawca musi udokumentować posiadanie sprzętu niezbędnego do praktycznej nauki zawodu.
- 3.3.21. Każda osoba uczestnicząca w projekcie musi wziąć udział w warsztatach umiejętności społecznych, które pomogą uczestnikom zdobyć umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy.
- 3.3.22. Wykonawca zapewni uczestnikom indywidualne konsultacje z psychologiem, które związane będą m.in. ze zwiększeniem motywacji do poszukiwania pracy.
- 3.3.23. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia poszczególnych osób do grup szkoleniowych organizowanych przez Wykonawcę.
- 3.3.24. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas kursu.

Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80411200-0.

4. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych,**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

6. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu**

6.1. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/uczestniczkom zajęć transport do miejsca prowadzonych zajęć i z powrotem bądź pokryć koszt takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć w siedzibie Wykonawcy. W przypadku zajęć prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Wąchock, Wykonawca ma obowiązek refundacji kosztów podróży uczestników/uczestniczek projektu do miejsca prowadzonych zajęć.

W zajęciach, praktyczna nauka jazdy na kursach samochodowych należy uwzględnić jazdę w mieście Kielce z tym, że jazda rozpoczyna się i kończy w mieście Wąchock.

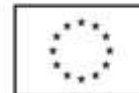
Szkolenia muszą zakończyć się do 15 listopada 2010 roku.

7. **Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,





7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

Oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy

Oświadczenie, że wykonawca posiada zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem (zezwolenia na realizację szkoleń z nauki jazdy)

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć;

Dla zadania nr 1 - Wykaz wykonanych 3 usług szkoleniowych ze skazanych w wykazie, a dla zadania nr 2 – wykaz wykonania 1 usługi szkoleniowej w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. W okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich daty i miejsca. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

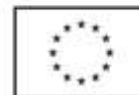
7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy przedłożyć;

7.2.3.1 Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

Do zadania nr:	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1	Handlowiec z prawem jazdy kat. B	3 instruktorów z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B, doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	1 osoba posiadająca: wykształcenie min. średnie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia 1 osoba posiadająca: wyższe wykształcenie z zakresu informatyki, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w





		zakresu, 1 osoba posiadająca: min. średnie wykształcenie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kas fiskalnych. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
	Kurs kosmetyczny	3 osoby posiadające: wykształcenie min. średnie kosmetyczne, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
	Warsztaty umiejętności społecznych	1 osoba posiadająca: wykształcenie wyższe oraz praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji; minimum 3-letni okres pracy w zawodzie trenera
	Indywidualne konsultacje z psychologiem	1 osoba posiadająca dyplom magistra psychologii uzyskany w polskiej uczelni lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej 3-letni okres wykonywania zawodu psychologa

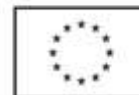
7.2.3.2 Wykazu narzędzi, urządzeń, wyposażenia multimedialnego, sal szkoleniowych.

7.2.3.3 Posiadanie odpowiednio dostosowanej ilości i jakości pomieszczeń, sprzętu do przeprowadzenia szkolenia dla przewidzianej do przeszkolenia grupy osób, pomocy dydaktycznych. Dysponowanie minimum 3 salami komputerowymi (poświadczeniem dysponowania odpowiednią ilością sal będzie tytuł własności, lub inny dokument poświadczający posiadanie w szczególności kserokopia obowiązującej umowy najmu, dzierżawy, opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona przez Wykonawcę.

7.2.3.4 Ogólny wymóg dysponowania salami do prowadzenia zajęć został określony w warunkach ogólnych i w oparciu o te zasady wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje: adres lokalu ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć, pomieszczeń socjalnych oraz ilość WC.

Do zadania nr.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne w wykazie poza informacją o podstawie dysponowania, należy podać:
1	Sprzedawca + kasy fiskalne	Należy zapewnić różne rodzaje kas fiskalnych w łącznej ilości min 10 szt. Modele kas fiskalnych.
	Handlowiec z prawem jazdy kat. B	2 pojazdy do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B (typ, marka samochodu i numery rejestracyjne).
	Spawanie metodą MAG blach i rur spoinami	Pomieszczeni ze stanowiskami do nauki spawania odpowiadające wymogom opisanym w warunkach ogólnych i dysponowanie urządzeniami (spawarkami)





	pachwinowymi (135-1) Spawanie metodą MAG blach spoinami czołowymi (135-2)	odpowiadającymi rodzajowo szkoleniu
	Drwal – operator pilarek	Hełmy kpi dla wszystkich uczestników szkolenia, profesjonalne pilarki, kosy spalinowe, siekiery, kliny, motyki, haki, młoty niezbędne do pracy.
2	Prawo jazdy kat. B	2 pojazdy do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B (typ, marka samochodu i numery rejestracyjne).

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

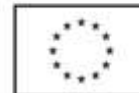
7.2.5.2 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego stwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.6 Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5. W przypadku wykazania się wiedzą i doświadczeniem podmiotów trzecich wymagane jest uczestnictwo tych podmiotów w zamówieniu.





7.2.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę. W szczególności przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

INFORMUJE, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego - czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat).

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

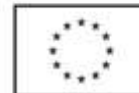
7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.





9. Zamówienia uzupełniające.

- 9.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

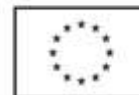
- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1 Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	<p>Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem Oferty cenowej – załącznik 2 do SIWZ.</p> <p>Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.</p>





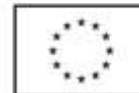
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy
2.	Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem (zezwolenia do realizacji szkoleń nauki jazdy)
3.	Podpisane oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).
4.	Wykaz wykonanych 3 usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich daty i miejsca.
5.	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek
6.	Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków
7.	Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia
8.	Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji szkoleń
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument





stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od Zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna termin do którego można wnieść odwołanie.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie szkoleń jest:

14.1. Teresa Jurkiewicz – kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, Wąchock, tel. 41 271 50 34, e-mail: ops.wachock@op.pl.

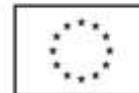
Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08: 00 do 15: 00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.





Nie jest wymagane

17. Opis sposobu przygotowania ofert

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr MGOPS-POKL.01/2010”, „Nie otwierać przed 05.07.2010 r. godzina 10:15”
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jay nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert

- 18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego, sekretariat** w terminie do dnia **05.07.2010 r. godz. 10:00**
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

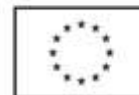
19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w **dniu 05.07.2010 r. godz. 10:15**
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych





kosztów określonych
w niniejszej SIWZ.

20.2 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

20.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

21.2. Kryterium oceny ofert są **dla zadania nr 1**: cena ofertowa 50%, ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych 25% oraz za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 25%. **Dla zadania nr 2** cena ofertowa 70%, ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%

21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana do każdego zadania oddzielnie, jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

Punkty za ilość przeprowadzonych szkoleń obliczona będzie według wzoru $P_1 - 25$ dla zadania nr 1 i $P_1 - 30$ dla zadania nr 2 pkt:

$$P_1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 25 \text{ lub } 30 \text{ dla zadania nr 2}$$

gdzie:

P₁ - uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1%

S_o – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat

S_{max} - **największa** ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru $P_2 - 50$ dla zadania nr 1 i $P_2 - 70$ dla zadania nr 2 pkt:

pkt:

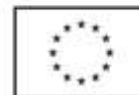
$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 50 \text{ lub } 70 \text{ dla zadania nr 2}$$

gdzie :

P₂- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu





Co - cena badanej oferty

Punkty za posiadany certyfikat tylko dla zadania nr 1 w zakresie, jakości usług szkoleniowych P₃ - 25 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma, 25 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 która uwzględnia jakość systemu usług. Zamawiający uzna też wcześniejszą normę – przed aktualizacją, która jest ważna do 31.10.2010r. PN-EN ISO 9001:2001 Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

P3 - uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1%

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 21.8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Istotne postanowienia, umowy:

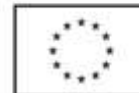
22.1. określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ

22.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca.
- 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.





23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - oświadczenie
- Załącznik nr 4 - projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług

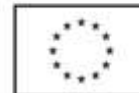
Sporządził:

ZADANIE NR 1:

Załącznik nr 1

Warsztaty umiejętności społecznych (ok. 22 h):





Każda osoba uczestnicząca w projekcie musi wziąć udział w warsztatach umiejętności społecznych, które mają pomóc uczestnikom w zdobyciu umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy.

Warsztaty powinny objąć takie zagadnienia jak:

- Integracja i funkcjonowanie w grupie, praca w zespole,
- Budowanie poczucia własnej wartości, identyfikacja mocnych i słabych stron osobowości, rozpoznanie i analiza własnej wiedzy, umiejętności, zainteresowań, cech osobowości,
- Skuteczne motywowanie siebie do działania, zmiana postaw życiowych,
- Określenie celów – planowanie i realizacja zamierzonych celów,
- Kontakty interpersonalne, i autoprezentacja,
- Asertywność i radzenie sobie ze stresem.

Indywidualne konsultacje z psychologiem (ok. 38 h, po 2 h na jednego uczestnika):

Konsultacje mają na celu wsparcie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących ich szeroko rozumianej sytuacji życiowej i aktywności zawodowej, mają pomóc w nabyciu umiejętności psychospołecznych oraz wzmocnieniu aktywności społecznej i motywacji do działania, a także w określeniu aktualnych potrzeb edukacyjnych koniecznych do powrotu na rynek pracy.

Kursy zawodowe:

- **„Kurs spawania metodą MAG blach i rur spoinami pachwinowymi (135-1), spawania metodą MAG blach spoinami czołowymi (135-2)” dla 1 osoby**

Celem szkolenia jest opanowanie umiejętności spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135-1) oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG (135-2). Uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN 287-1.

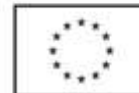
Podstawowy zakres programu szkolenia musi być zgodny z programem nauczania opracowanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub innej jednostki uprawnionej do rejestracji i nadzorowania kursów oraz egzaminów spawalniczych.

Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności w postaci egzaminu, którego pozytywny wynik potwierdzony zostanie wydaniem książeczki spawacza z odpowiednimi uprawnieniami. Egzaminy kwalifikacyjne należy przeprowadzić zgodnie z PN-EN 287-1.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31. poz. 216).

- **„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych” dla 11 osób**





Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w sklepach na stanowisku kasjera, sprzedawcy z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej, komputera i obsługi klienta, zdobycie umiejętności obsługi różnego typu kas fiskalnych używanych przy sprzedaży hurtowej i detalicznej, wystawiania faktur ręcznie i w formie elektronicznej, zapoznanie słuchaczy z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny obrotu żywnością, przekazanie narzędzi i technik niezbędnych przy sprzedaży i profesjonalnej obsłudze klienta.

Program szkolenia powinien obejmować 100h:

I. Obsługa kas fiskalnych

1. Budowa elektronicznych kas sklepowych
2. Organizacja pracy kasjera
3. Odpowiedzialność materialna kasjera
4. Kody kreskowe
5. Poznanie przepisów dotyczących zastosowania kas fiskalnych w placówkach handlowych
6. Podatek od wartości dodanej
 - podstawowe zasady funkcjonowania podatku VAT
 - wystawianie faktur

7. Ćwiczenia z wykorzystaniem kas fiskalnych

II. Aspekty psychologiczne pracy w handlu

1. Praca w warunkach stresu
2. Skuteczna komunikacja
3. Etyka w zawodzie sprzedawcy
4. Profesjonalna obsługa klienta

III. Obsługa komputera

1. Excel
2. Word
3. Internet

IV. Fakturowanie

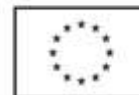
1. Faktury jako jeden z najważniejszych dokumentów podatkowych
2. Regulacje prawne dotyczące fakturowania
3. Obsługa programu do fakturowania.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31. poz. 216).

- **„Kurs kosmetyczny” dla 1 osoby**

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestniczek szkolenia do pracy w gabinetach kosmetycznych, odnowy biologicznej oraz prowadzenia własnej działalności z zakresu kosmetyki.





Program szkolenia powinien obejmować 150 h:

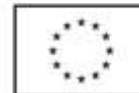
1. Zasady funkcjonowania i organizacja Salonu Kosmetycznego.
2. Pielęgnacja skóry twarzy i włosów.
 - Zastosowanie masek kosmetycznych.
 - Pełna diagnostyka kosmetyczna.
 - Higieniczne oczyszczanie skóry.
 - Preparaty kosmetyczne - podział i ich praktyczne zastosowanie.
 - Kosmetyka zachowawcza, poradnictwo.
3. Pielęgnowanie i upiększanie oprawy oczu, henna.
4. Podstawowe zagadnienia masażu kosmetycznego.
5. Zabiegi regeneracji kosmetycznej, nawilżające, odżywcze, hydromasaż.
6. Specjalistyczne techniki aplikacji preparatów.
7. Podstawy ziołolecznictwa w Kosmetyce.
8. Właściwości mięśni twarzy, szyi, dekolту.
9. Pielęgnacja dłoni i stóp.
 - Manicure i pedicure biologiczny.
 - Manicure francuski.
 - Masaż dłoni i stóp.
 - Depilacja.
10. Body-wrapping.
11. Zabiegi z zakresu odnowy biologicznej, antycellulitowe, parafinowe.
12. Pielęgnacja biustu i dekolту, w tym zabiegi liftingujące.
13. Kompleksowe planowanie, wykonywanie, łączenie zabiegów.
14. Kosmetologia lecznicza.
 - Schorzenia skóry.
 - Lecznicze oczyszczanie skóry, lecznicze złuszczenie naskórka.
 - Zabiegi uzupełniające.
 - Galwanizacja i jontoforeza, d'arsonwalizacja.
15. Nauka przekłuwania uszu, piercing.
16. Aromoterapia w formie nawilżania.
17. Dietetyka - zasady zdrowego odżywiania.
18. Maski liftingujące.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31. poz. 216).

- **„Przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B” dla 1 osoby**

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	wykłady	zaj. prakt.
1.	Ogólna charakterystyka zawodu: przedstawiciel	4	4	0





	handlowy			
2.	Przygotowanie procesu sprzedaży	12	4	8
3.	Proces sprzedaży	8	8	0
4.	Organizowanie czasu pracy przedstawiciela handlowego	12	6	6
5.	Wykorzystanie komputera w pracy przedstawiciela handlowego.	24	0	24
6.	Negocjacje w procesie sprzedaży	10	2	8
7.	kierowca samochodów osobowych kat. B - TEORIA	30	30	0
8.	kierowca samochodów osobowych kat. B - PRAKTYKA	30 godzin jazdy samochodem osobowym / 1 osobę		

- **„Drwal – operator pilarek” dla 3 osób**

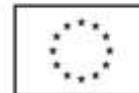
Program kursu przewiduje (ok. 130 h) opanowanie przez kandydatów do zawodu wiadomości z zakresu budowy i zasad działania pilarki spalinowej oraz sprzętu pomocniczego używanego przy pozyskiwaniu drewna, jak również podstawowych wiadomości o organizacji procesu technologicznego pozyskiwania drewna i zagrożeń życia i zdrowia z nim związanych. Zakres umiejętności przewidzianych do opanowania przez uczestników kursu obejmuje umiejętność obsługi i bieżącej konserwacji pilarki spalinowej oraz sprzętu pomocniczego, jak również umiejętność poprawnej techniki wykonawstwa wszystkich czynności i operacji związanych z pozyskiwaniem drewna i prawidłowego wykorzystania w trakcie wykonywania tych czynności przewidzianego do nich sprzętu.

Cel edukacji: opanowanie przez kandydatów do zawodu drwala operatora pilarki kwalifikacji zawodowych na poziomie gwarantującym najwyższą efektywność działania i minimalizację zagrożeń życia i zdrowia występujących w tym zawodzie. Świadectwo ukończenia kursu uprawnia do podjęcia pracy w zawodzie.

- **„Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych” dla 2 osób**

1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do opieki nad osobami niepełnosprawnymi i starszymi.
2. Łączna ilość godzin szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) wynosi 200 w tym:
3. Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności w postaci przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego i wydaniem zaświadczenia MEN.
4. Zaświadczenie MEN musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 12.10.1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472 z p. zm.) a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 03.02.2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
5. Wzór zaświadczenia MEN, potwierdzony za zgodność przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, winien być załączony do oferty.





6. Podstawowy zakres programu szkolenia określający szczegółową tematykę musi zawierać następujące moduły:

Rola i zadania opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochroną przeciwpożarową,
Psychologia rozwojowa,
Psychologia społeczna,
Anatomia z fizjologią,
Elementy medycyny,
Pielęgnacja osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych,
Wybrane zagadnienia z rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
Ochrona przed zakażeniem,
Pomoc społeczna i współpraca ze środowiskiem podopiecznego,
Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
Wiadomości o lekach i dietach.

ZADANIE NR 2:

- **„Prawo jazdy kat. B” dla 9 osób
70 godzin**

Podstawowy zakres programu szkolenia na Prawo jazdy kat. B musi być zgodny z programem nauczania zawartym w *ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834)*

(1 godzina zajęć teoretycznych= 45 min)

(1 godzina zajęć praktycznych= 60 min)

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu zewnętrznego, którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

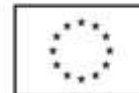
- a) zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31. poz. 216),
- b) zaświadczenie o ukończeniu kursu wymagane do WORD zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów.

Załącznik 2

(pieczęć firmy)

miejsowość, data





FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Adres e-mail:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Organizacja warsztatów umiejętności społecznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem oraz szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna integracja w gminie Wąchock”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia - przeprowadzenie szkoleń za:

CENĘ BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 1:.....PLN

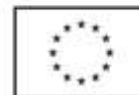
CENĘ BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 2:.....PLN

SŁOWNIE: ZŁ

W TYM;

<u>ZADANIE NR 1:</u>	
Warsztaty umiejętności społecznych	.....zł
Indywidualne konsultacje z psychologiem	.....zł
Kurs spawania metodą MAG blach i rur spoinami	



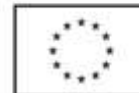


pachwinowymi (135-1), spawania metodą MAG blach spoinami czołowymi (135-2)	.....zł
Drwal – operator pilarek	.....zł
Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych	.....zł
Kurs kosmetyczny	.....zł
Sprzedawca + kasy fiskalne	.....zł
Przedstawiciel Handlowy + prawo jazdy kat. B	.....zł
<u>ZADANIE NR 2:</u>	
Prawo jazdy kat. B	.....zł

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail
na który Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej Wykonawcy, liczącymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób poprawny.

- Na zaoferowaną cenę składa się;
 - Przeprowadzenie szkoleń w ilości godzin (dydaktycznych) zajęć teoretycznych i praktycznych wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia materiały wymienione opisane w SIWZ;
- Adres zorganizowania szkoleń:
- Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:
.....
(imię i nazwisko, funkcja)
- Kierownikiem – koordynatorem kursu jest:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

..... dnia

.....

 imię i nazwisko, podpisy osób
 upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy

załącznik 3

..... dnia





OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

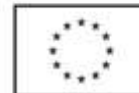
.....dnia.....





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

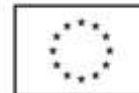
Załącznik nr 4

U m o w a – projekt



Biurow projektu
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
tel. (041) 271 50 34
fax (041) 273 61 42
e-mail: ops.wachock@op.pl





**Umowa Nr.....
dotycząca organizacji szkoleń**

zawarta w Wąchocku w dniu roku pomiędzy:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock**

reprezentowanym przez:

1. Teresę Jurkiewicz - kierownika

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

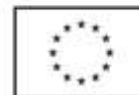
§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych warsztatów oraz szkoleń zawodowych wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektu pn. „**Aktywna integracja w gminie Wąchock**” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa szkolenia	Liczba Beneficjentów	Wymagana ilość godzin lekcyjnych	Miejsce realizacji kursu	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
Warsztaty umiejętności społecznych	19 osób	22 godziny	.....	.....
Indywidualne konsultacje	19 osób	38 godzin, po	.....	.....





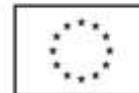
z psychologiem		2 godz. na jedną osobę		
Kurs spawania metodą MAG blach i rur spoinami pachwinowymi (135-1), spawania metodą MAG blach spoinami czołowymi (135-2)	1 osoba	zgodnie z programem	.....	.....
Drwal – operator pilarek	3 osoby	ok. 130 godzin	.....	.....
Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych	2 osoby	200 godzin	.....	.....
Kurs kosmetyczny	1 osoba	150 godzin	.....	.....
Sprzedawca + kasy fiskalne	11 osób	100 godzin	.....	.....
Przedstawiciel Handlowy + prawo jazdy kat. B	1 osoba	ok. 130 godzin	.....	.....
Prawo jazdy kat. B	9 osób	ok. 70 godzin		

2. Program szkolenia opracowany w zgodzie z założeniami przedstawia Wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

§ 2

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł)
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT/rachunku*, w terminie do 30 dni od daty





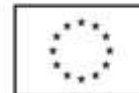
otrzymania faktury/rachunku* przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku*.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty i wody mineralnej uczestnikom szkolenia.
4. Zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom szkoleń transport do miejsca prowadzonych zajęć i z powrotem bądź pokrycia kosztów takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć w siedzibie Wykonawcy. W przypadku zajęć prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Wąchock, Wykonawca ma obowiązek refundacji kosztów podróży uczestników/uczestniczek projektu do miejsca prowadzonych zajęć.
5. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
7. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
9. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
10. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
11. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
12. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.





13. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
14. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Program Szkolenia.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik 5

.....
Pieczęć firmy

.....
miejsowość, data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Data:

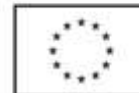
Nazwa wykonawcy:

Nazwa szkolenia.....



Biurow projektu
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
tel. (041) 271 50 34
fax (041) 273 61 42
e-mail: ops.wachock@op.pl





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania (Należy określić np.; własność, umowa cywilno prawna, użyczenie. Przy użyczeniu należy złożyć oświadczenie podmiotu, który użyczył, że użyczenie jest na cały okres realizacji umowy)

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik 6

pieczęć firmy

.....

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB

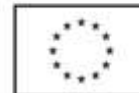
Data:

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa szkolenia:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Doświadczenie Należy wykazać	Wykształcenie/Kwalifikacje	podstawa do dysponowania osobą

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik 7

pieczęć firmy

.....

miejsowość, data

**WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH
LAT**

Data:

Nazwa Wykonawcy:



Biuro projektu
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
tel. (041) 271 50 34
fax (041) 273 61 42
e-mail: ops.wachock@op.pl





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa szkolenia:.....

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

