



Wąchock, dn. 14 czerwca 2013 r.

Zapytanie – sondaż rynku Nr MGOPS - POKL 06/2013

1. Zamawiający

Gmina Wąchock/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku realizujący projekt systemowy pod nazwą: „Aktywna integracja w Gminie Wąchock” w ramach „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

2. Przedmiot zamówienia

1.	Koperta mała C-6	- 100 szt.
2.	Koperta średnia B-5 (176x250 mm)	- 1 szt.
3.	Koperta duża B-4 (250x353 mm)	- 1 szt.
4.	Koperta duża z rozszerzonym bokiem B-4 (250x353 x38mm)	- 1 szt.
5.	Koszulki A4 plastikowe, krystaliczne do segregatorów, otwierane „od góry”, z folii PP o grubości 50 mic, z białym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem. Opakowanie fabryczne=100 sztuk w folii	- 1 op.
6.	Koszulki A-4 miękkie, wykonane z gładkiej, matowej folii polipropylenowej o grubości 100 mic, przezroczysta, boczna kłapa ułatwiająca wkładanie i wyjmowanie dokumentów, dodatkowo zabezpiecza przechowywane dokumenty, wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją	- 1 szt.
7.	Zwrotne potwierdzenie odbioru, bloczek po 100szt.	- 1 szt.
8.	Klej biurowy w szyfcie, bezzapachowy, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników, nie niszczący i nie deformujący warstw, zawiera wskaźnik zużycia kleju	- 1 szt.
9.	Papier ksero format A3	- 1 ryza
10.	Pinezki „beczulki” do tablic korkowych, mix w różnych kolorach	- 1 op.
11.	Tusz do stempli czerwony 25 ml	- 1 szt.
12.	Taśma klejąca jednostronnie, bezbarwna, idealnie przezroczysta po przyklejeniu, szerokość taśmy: 18/19 mm, długość: 20m.	- 1 szt.
13.	Spinacz biurowy standard	- 1 op.
14.	Skoroszyt papierowy połówka z oczkiem	- 1 szt.
15.	Skoroszyt papierowy pełny z oczkiem	- 1 szt.
16.	Skoroszyt papierowy zwykły pełny	- 1 szt.
17.	Zszywki biurowe rozmiar 24/6, 1000 zszywek w opakowaniu	- 1 op.
18.	Zszywki biurowe rozmiar 23/6, 1000 zszywek w opakowaniu	- 1 op.
19.	Zszywki biurowe rozmiar 23/8, 1000 zszywek w opakowaniu	- 1 op.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

20.	Zszywki biurowe rozmiar 23/10, 1000 zszywek w opakowaniu	- 1 op.
21.	Skoroszyty A 4 PCV z zawieszka, wykonany z mocnej i sztywnej folii, 20 szt. w opakowaniu	- 1 op.
22.	Kostka papierowa samoprzylepna 76 x76 mm	- 1 szt.
23.	Kostka papierowa samoprzylepna 38 x51 mm	- 1 szt.
24.	Kostka papierowa biała klejona, wymiary: 83-85 x 83-85 mm, wysokość bloczka 40 mm, opakowanie jednostkowe w folii.	- 1 szt.
25.	Nożyczki wykonane z wysokiej jakości nierdzewnej stali, o długości 20cm z metalową lub inną rękojeścią odporną na pęknięcia	- 1 szt.
26.	Teczka z gumką, wykonana z grubej tektury o gramaturze 450g/m2, na zewnątrz jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, format A4, szerokość do 20 mm, różne kolory	- 1 szt.
27.	Teczka segregująca dokumenty w formacie A 4, z polipropylenu, posiadająca 12 przegródek w harmonijkę z szyldem do opisu zawartości, zamykana na gumkę, różne kolory.	- 1 szt.
28.	Korektor w piórze z metalową końcówką wykonaną ze stali węglowej do precyzyjnego, punktowego korygowania, szybkoschnący, specjalny zaworek uniemożliwia zaschnięcie i zatarcie końcówki, minimalna powierzchnia korygowania 630 cm2. Opakowanie o pojemności 7ml.	- 1 szt.
29.	Papier format A4, 80g/m2	- 1 ryz
30.	Segregator A-4/75 mm z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, oklejone dwustronnie ekologiczną folią polipropylenową, z otworem na palec i krawędziami zabezpieczonymi listwą, wytrzymałe, różne kolory.	- 1 szt.
31.	Segregator A-4/50 mm z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, oklejone dwustronnie ekologiczną folią polipropylenową, z otworem na palec i krawędziami zabezpieczonymi listwą, wytrzymałe, różne kolory	- 1 szt.
32.	Przekładki/separatory/kartonowe 1/3 A4, wymiar 240x150mm wykonane z grubego ekologicznego kartonu 190g/m2, pakowane po 100szt., różne kolory	- 1 op.
33.	Linijka plastikowa o długości 30 cm wykonane z przezroczystego polistyrolu, z podciętymi brzegami ułatwiającymi precyzyjne kreślenie, odporne na odkształcenia.	- 1 szt.
34.	Zeszyt kratka 96 kart. A4 twarda oprawa	- 1 szt.
35.	Zeszyt kratka 60 kart. A5 miękka oprawa, szyte lub w inny sposób trwale mocowane kartki	- 1 szt.
36.	Zeszyt kratka 16 kart. A 5 miękka oprawa	- 1 szt.
37.	Taśma klejąca szara PCV 5 cm	- 1 szt.
38.	Skorowidz A4	- 1 szt.
39.	Skorowidz A5	- 1 szt.
40.	Kalendarz na biurko tygodniowy	- 1 szt.
41.	Ołówek HB 2	- 1 szt.
42.	Płyta CD	- 1 szt.
43.	Marker do płyt CD/DVD a także do pisania po wszystkich gładkich powierzchniach: szkłe, plastiku, folii z trwałym, niezmywalnym, szybkoschnącym tuszem, nietoksycznym	- 1 szt.
44.	Zszywacz biurowy zszywający jednorazowo minimum 30 kartek o gramaturze 80/m2, na zszywki 24/6, części mechaniczne wykonane z metalu, głębokość zszywania min. 50mm.	- 1 szt.
45.	Temperówka „kostka” metalowa z pojedynczym ostrzem oraz rowkowymi wgłębieniami	- 1 szt.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	ułatwiający trzymanie		
46.	Dziurkacz 2-otworowy metalowy o obłym kształcie z ogranicznikiem formatu (A4, A5, A6, US,8x8x8), dziurkujący jednorazowo min. 25 kartek o gramaturze 80g/m2. Minimum 5 lat gwarancji.	- 1 szt.	
47.	Kalkulator biurowy, podwójna pamięć, obliczanie marży, zaokrąglenie wyników, klawisze cofania, określanie miejsca po przecinku, regulowany wyświetlacz, wymiary: 152x152x27mm	- 1 szt.	
48.	Długopis kulkowy SX-101, grubość linii pisania ok. 0,35mm, gumowa obudowa, tusz szybkooschnący, nie przerywający po śliskim papierze, wymienny wkład, kolor niebieski	- 1 szt.	
49.	Piéro kulkowe , grubość linii pisania ok. 0,35mm, nie rozmazuje się, nie blaknie pod wpływem światła, nie przesiąka przez papier, szybkooschnący tusz, wymienny wkład, kolor niebieski	- 1 szt.	
50.	Długopis typu ZENITH lub równoważne z mechanizmem automatycznym przyciskowym na grube metalowe, wielko pojemne wkłady w kolorze niebieskim, końcówka 0,8 mm, długość linii pisania minimum 2.500m, w nieprzezroczystej obudowie w jednolitym kolorze, z metalową końcówką	- 1 szt.	
51.	Długopis biurowy w transparentnej obudowie, która pozwala na kontrolę ilości tuszu we wkładzie. Posiada ergonomiczny uchwyt i szczelną zatyczkę zapobiegającą wysychaniu tuszu. Grubość linii pisania 0,7 mm, długość linii pisania ok. 1000m. kolor niebieski.	- 1 szt.	
52.	Długopis żelowy czerwony na wymienne wkłady KF-6 z tuszem wodoodpornym, nie blaknącym, zawierającym specjalny pigment, który zapewnia intensywność kolorów, w obudowie przezroczystej i z końcówką wykonaną z niklowanego srebra, grubość końcówki 0,6mm.	- 1 szt.	
53.	Długopis na sprężynce stojący w kulce na wymienne wkłady, podstawa z przyłepcem, solidnie wykonane, minimum 1 rok gwarancji, wkład z tuszem w kolorze niebieski	- 1 szt.	
54.	Wkład do długopisu z poz. 48 niniejszego wykazu	- 1 szt.	
55.	Wkład do pióra z poz. 49 niniejszego wykazu	- 1 szt.	
56.	Wkład do długopisu z poz. 50 niniejszego wykazu	- 1 szt.	
57.	Wkład do długopisu z poz. 51 niniejszego wykazu	- 1 szt.	
58.	Wkład do długopisu z poz. 52 niniejszego wykazu	- 1 szt.	
59.	Wkład do długopisu z poz. 53 niniejszego wykazu	- 1 szt.	
60.	Przyborek biurowy mały, wykonany z wysokiej jakości metalu ,siatka, kolor czarny, składający się z 3 przegród(1-wyższa- na długopisy, 2-niższa –na karteczki, 3-najniższa-na drobiazgi.	- 1 szt.	

3. Termin realizacji zamówienia: do uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Kryterium wyboru oferty: 100 proc. cena.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - przedstawienie ceny brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia
 - kompleksowość wykonania zamówienia
 - dowóz asortymentu do miejsca siedziby Zamawiającego





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dostawa winna być dokonana jednorazowo/kilkukrotnie w terminie/terminach wskazanym/wskazanych przez Zamawiającego (tj. do uzgodnienia z Zamawiającym)

Prowadzony sondaż służy wyłonieniu Wykonawcy, który zaoferuje najbardziej konkurencyjną cenę za przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie złożone u wyłonionego Wykonawcy będzie ilościowo różne od wskazanego w pkt. 2 niniejszego zapytania-sondażu rynku.

6. Sposób przygotowania oferty.
Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika - Wzór oferty.
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na druku innym niż wskazany poniżej z zastrzeżeniem uwzględnienia warunków niniejszego zapytania.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: ops.wachock@op.pl lub
- faxem: 041 271 50 34 lub
- drogą pocztową na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku; ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock
- osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku - ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock.

Oferty należy składać do: 24 czerwca 2013 r., godz. 13.00. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 2 dni roboczych.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko:

Teresa Jurkiewicz

tel. 041 271 50 34

E-mail: ops.wachock@op.pl

.....
(data, podpis kierownika jednostki)





Wzór oferty:

.....
pieczętka oferenta

.....
data

OFERTA

Do
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wąchocku
ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock
Fax 041 271 50 34
E-mail: ops.wachock@op.pl

Odpowiadając na zapytanie – sondaż rynku nr dotyczące zamówienia

..... (przedmiot zamówienia)
--

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.
Słownie:
.....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Załączniki do oferty:
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej

