



Wąchock, dn. 23 listopada 2010 r.

Zapytanie – sondaż rynku Nr MGOPS-POKL.08/2010

1. Zamawiający

Gmina Wąchock/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku realizujący projekt pod nazwą: „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE WĄCHOCK” w ramach „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

2. Przedmiot zamówienia

1. Przeprowadzenie warsztatu szkoleniowego wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy oraz zakup stosownej odzieży na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia dla 19 osób bezrobotnych, w wieku aktywności zawodowej, zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock, korzystających ze wsparcia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania – sondażu rynku

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 grudnia 2010 r.

4. Kryteria wyboru oferty: 100 proc. cena.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Zakres rzeczowy świadczenia usługi i dostawy został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania – sondażu rynku.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika - Wzór oferty.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: ops.wachock@op.pl lub
- faxem: 041 273 61 42 lub
- drogą pocztową na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku; ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
- osobiście w MGOPS Wąchock- ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty należy składać do: 03 grudnia 2010 r., godz. 15.00. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 2 dni roboczych.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Teresa Jurkiewicz

lub

Malwina Skrzyniarz-Pióro

Tel. 041 271 50 34

665-762-585

E-mail: ops.wachock@op.pl

malwina.skrzyniarz@op.pl

.....
(data, podpis kierownika jednostki)



Biuro projektu
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
tel. (041) 271 50 34
fax (041) 273 61 42
e-mail: ops.wachock@op.pl





Załącznik Nr 1 do Zapytania – sondażu rynku Nr MGOPS-POKL.08/2010
Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

WARSZTAT WIZAŻU, AUTOPREZENTACJI I KREOWANIA WŁASNEGO WIZERUNKU W MIEJSCU PRACY
(8 GODZ. WARSZTATOWYCH)

Program szkolenia:

I. Odkrywanie świadomości własnego ciała, czyli jak wyglądam i jak jestem postrzegany. Znaczenie pozawerbalnych komunikatów podczas autoprezentacji (4 godziny)

- Wywieranie pierwszego wrażenia.
- Postawa ciała i dystans fizyczny z uwzględnieniem poszczególnych stref w kontaktach interpersonalnych.
- Gestykulacja, czyli co mówię, kiedy nie mówię.
- Mimika twarzy.

II. Budowanie wizerunku przez wygląd zewnętrzny. Zasady ogólne (4 godziny)

- Analiza wyglądu. Maskowanie wad i wydobycie zalet poprzez staranny dobór kroju, faktury, wzoru garderoby.
- Rola koloru.
- Dobór właściwego stroju do konkretnej sytuacji: DRESS CODE
- Fryzura, makijaż, biżuteria i dodatki.

INDYWIDUALNY DOBÓR I DOSTAWA GARDEROBY dla 19 osób W POSTACI:

1. Garnitur męski wykonany z materiału o zawartości minimum 70% wełny + elana w numeracji charakterystycznej dla dorosłego mężczyzny w ilości 4 szt.
2. Garsonka damska w numeracji charakterystycznej dla dorosłej kobiety w ilości 15 szt.
3. Buty wizytowe męskie szt. 4
4. Buty wizytowe damskie szt. 15
5. Koszula męska dobrana do garnituru szt. 4
6. Koszula damska dobrana do garsonki szt. 15





Wymogi o charakterze ogólnym do przedmiotu zamówienia:

1. Wymagany program warsztatu musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- Nazwę i zakres warsztatu;
- Czas trwania i sposób organizacji warsztatu;
- Wymagania wstępne dla uczestników warsztatu;
- Cele warsztatu;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- Treści warsztatu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

2. Na warsztat trwający powyżej 4 godz. zegarowych, Wykonawca obliguje się zapewnić uczestnikom/uczestniczkom zajęć ciepły posiłek wraz z napojami gorącymi lub zimnymi.

3. Dokumentacja związana z realizacją warsztatu (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS - nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie warsztat powinny być oznaczone logo EFS i Kapitału Ludzkiego oraz zawierać informację o nazwie kursu, Zamawiającym i źródle finansowania;

4. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/uczestniczkom szkoleń transport do miejsca prowadzonych szkoleń i z powrotem bądź pokryć koszt takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonego warsztatu w siedzibie Wykonawcy. Podobnie w przypadku zajęć prowadzonych na terenie Gminy Wąchock (o ile Wykonawca nie dysponuje swoim lokalem i wynajmie odpowiednie pomieszczenie na terenie Gminy Wąchock), Wykonawca ma obowiązek refundacji kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek projektu do miejsca prowadzonych zajęć.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i temat warsztatu;
- Dzienna lista obecności uczestników/uczestniczek warsztatu;
- Oświadczeń uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór odzieży i obuwia;
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatu;

6. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- Nie zgłoszeniu się uczestników/uczestniczek na warsztat;
- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia usługi, następujących dokumentów:

- Faktury/rachunku za przeprowadzoną usługę
- Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników/uczestniczek warsztatu;





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie warsztatu;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór odzieży i obuwia,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia usługi.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników/uczestniczek zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu warsztatu, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.





.....
pieczętka oferenta

.....
data

OFERTA

Do
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wąchocku
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
Fax 041 273 61 42
E-mail: ops.wachock@op.pl

Odpowiadając na zapytanie – sondaż rynku nr dotyczące zamówienia

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(przedmiot zamówienia)</p>

składamy ofertę następującej treści:

- Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.
Słownie:
- Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
- Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
- Załączniki do oferty:
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej

