



Wąchock, dn. 09 marca 2015 r.

Zapytanie – sondaż rynku Nr MGOPS - POKL 02/2015

1. Zamawiający

Gmina Wąchock/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku realizujący projekt systemowy pod nazwą: „Aktywna integracja w Gminie Wąchock” w ramach „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

2. Przedmiot zamówienia

Materiały biurowe:

1.	Koperta mała C-6	- 100 szt.
2.	Koperta średnia B-5 (162x230 mm)	- 100 szt.
3.	Koperta duża B-4 (225x325 mm)	- 100 szt.
4.	Koperta duża z rozszerzonym bokiem B-4 (250x353 x38mm)	- 100 szt.
5.	Koszulki A4 plastikowe, krystaliczne do segregatorów, otwierane „od góry”, z folii PP o grubości 50 mic, z białym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem. Opakowanie fabryczne=100 sztuk w folii	- 1 op.
6.	Zwrotne potwierdzenie odbioru, bloczek po 100szt.	- 1 szt.
7.	Klej biurowy w szyfcie, glue stic, 22g	- 1 szt.
8.	Papier ksero format A3	- 1 ryza
9.	Skoroszyt tekturowy połówka z oczkiem	- 1 szt.
10.	Skoroszyt tekturowy pełny z oczkiem	- 1 szt.
11.	Skoroszyt tekturowy zwykły pełny	- 1 szt.
12.	Skoroszyty A 4 PCV z zawieszką, wykonany z mocnej i sztywnej folii , 20 szt. w opakowaniu, różne kolory	- 1 op.
13.	Kostka papierowa samoprzylepna 76 x76 mm	- 1 szt.
14.	Kostka papierowa samoprzylepna 38 x51 mm	- 1 szt.
15.	Znaczniki samoprzylepne	- 1 szt.
16.	Kostka papierowa biała klejona, wymiary: 83-85 x 83-85 mm, wysokość bloczka 40 mm, opakowanie jednostkowe w folii.	- 1 szt.
17.	Teczka z gumką, wykonana z grubej tektury o gramaturze 450g/m2, na zewnątrz jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, format A4, szerokość do 20 mm, różne kolory	- 1 szt.
18.	Teczka biała zawiązywana, wykonana z grubej tektury o gramaturze 450g/m2, format A4,	
19.	Korektor w piórze z metalową końcówką wykonaną ze stali węglowej do precyzyjnego, punktowego korygowania, szybkoschnący, specjalny zaworek uniemożliwia zaschnięcie i zatarcie końcówki, minimalna powierzchnia korygowania 630 cm2.	- 1 szt.
20.	Papier format A4, 80g/m2, klasa C	- 1 ryza
21.	Segregator A-4/75 mm z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, oklejone dwustronnie ekologiczną folią polipropylenową, z otworem na palec i krawędziami zabezpieczonymi listwą, wytrzymałe, różne kolory.	- 1 szt.
22.	Segregator A-4/50 mm z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, oklejone dwustronnie ekologiczną folią	- 1 szt.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	polipropylenową, z otworem na palec i krawędziami zabezpieczonymi listwą, wytrzymałe, różne kolory		
23.	Zeszyt kratka 96 kart. A4 twarda oprawa, gramatura papieru min.100g/m2	- 1 szt.	
24.	Zeszyt kratka 32 kart. A5 miękka oprawa, szyte lub w inny sposób mocowane kartki	- 1 szt.	
25.	Zeszyt kratka 60 kart. A5 miękka oprawa, szyte lub w inny sposób trwale mocowane kartki	- 1 szt.	
26.	Taśma klejąca szara PCV 5 cm	- 1 szt.	
27.	Skorowidz A4	- 1 szt.	
28.	Kalendarz na biurko tygodniowy na 2016r.	- 1 szt.	
29.	Kalendarz książkowy A5 na 2016r. w twardej oprawie.	- 1 szt.	
30.	Kalendarz trójdzielny 2016r.	- 1 szt.	
31.	Ołówek HB 2	- 1 szt.	
32.	Temperówka „kostka” metalowa z pojedynczym ostrzem oraz rowkowymi wgłębieniami	- 1 szt.	
33.	Zszywki biurowe rozmiar 24/6, 1000 zszywek w opakowaniu	- 1 op.	
34.	Pinezki beczułki 50szt.	- 1 op.	
35.	Płyta CD	- 1 szt.	
36.	Marker do płyt CD/DVD a także do pisania po wszystkich gładkich powierzchniach: szkłe, plastiku, folii z trwałym, niezmywalnym, szybkooschnącym tuszem, nietoksycznym kolor czarny i biały	- 1 szt.	
37.	Zakreślacz, różne kolory	- 1szt.	
38.	Długopis automatyczny, grubość linii pisania 0,4 mm, ergonomiczny gumowy uchwyt, atrament szybkooschnący i bardzo wydajny, kolor niebieski	- 1 szt.	
39.	Długopis kulkowy SX-101, grubość linii pisania ok. 0,35mm, gumowa obudowa, tusz szybkooschnący, nie przerywający po śliskim papierze, wymienny wkład, kolor niebieski	- 1 szt.	
40.	Długopis żelowy czerwony na wymienne wkłady .	- 1 szt.	
41.	Długopis na sprężynce stojący w kulce na wymienne wkłady, podstawa z przyklepcem, solidnie wykonane, minimum 1 rok gwarancji, wkład z tuszem w kolorze niebieski	- 1 szt.	
42.	Dziennik korespondencyjny	- 1 szt.	
43.	Ewidencja wyjść pracowników w godzinach służbowych „Książka wyjść”	- 1 szt.	

Prowadzony sondaż rynku służy wyłonieniu Wykonawcy, który zaoferuje najbardziej konkurencyjną cenę za podany powyżej asortyment.

Zamawiający zastrzega jednak, iż zamówienia złożone u wyłonionego Wykonawcy, z którym podpisane zostanie umowa na dostawę materiałów biurowych, będzie ilościowo różne od wskazanego w pkt. 2 niniejszego zapytania-sondażu rynku.

Zamawiający, w poszczególnych zamówieniach, realizowanych w ramach zawartej umowy z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu sondażowym, dopuszcza rozszerzenie wskazanego asortymentu o materiały biurowe, jakich będzie potrzebować w trakcie realizacji projektu

3. Termin realizacji zamówienia: do uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Kryterium wyboru oferty: 100 proc. cena.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - przedstawienie ceny brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia
 - kompleksowość wykonania zamówienia
 - dowóz asortymentu do miejsca siedziby Zamawiającego





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dostawa winna być dokonana jednorazowo/kilkurazowo w terminie/terminach wskazanym/wskazanych przez Zamawiającego (tj. do uzgodnienia z Zamawiającym)

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika - Wzór oferty.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na druku innym niż wskazany poniżej z zastrzeżeniem uwzględnienia warunków niniejszego zapytania.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: ops.wachock@op.pl lub
- faxem: 041 271 50 34 lub
- drogą pocztową na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku; ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock
- osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku - ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock.

Oferty należy składać do: 18 marca 2015 r., godz. 14.00. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 2 dni roboczych.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko:

Teresa Jurkiewicz

tel. 041 271 50 34

E-mail: ops.wachock@op.pl

.....
(data, podpis kierownika jednostki)





Wzór oferty:

.....
pieczęćka oferenta

.....
data

OFERTA

Do
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wąchocku
ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock
Fax 041 271 50 34
E-mail: ops.wachock@op.pl

Odpowiadając na zapytanie – sondaż rynku nr dotyczące zamówienia

..... (przedmiot zamówienia)
--

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.
Słownie:
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Załączniki do oferty:
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej

