



Wąchock, dnia 01.07.2011r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

.....  
(podpis)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock Tel (41) 271 50 34 fax (41) 271 50 34 Adres e - mail: <a href="mailto:ops.wachock@op.pl">ops.wachock@op.pl</a> Strona: <a href="http://www.mgopswachock.pl">www.mgopswachock.pl</a>
--------------	---

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z póź. zmian.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

## Usługi szkoleniowe w ramach realizacji Projektu pn. „Aktywna integracja w Gminie Wąchock”

#### 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie warsztatów i szkoleń:

- a. **Warsztat umiejętności społecznych (40 godz.) wraz z jednodniowym wyjazdem/spotkaniem integracyjnym** – dla 19 osób.
- b. **Warsztat wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy, wraz z zakupem odzieży stosownej na rozmowę rekrutacyjną (8 godz.)** – dla 19 osób.
- c. **Szkolenia zawodowe:**

Wykaz szkoleń	Liczba uczestników
Spawacz	1
Pracownik ochrony	1
Kucharz	4
Opiekun osób zależnych	3
Bukieciarz - florysta	1
Pilarz	2

#### d. **Szkolenia prawa jazdy:**

Wykaz szkoleń	Liczba uczestników
Prawo jazdy kat. B	2
Mobilny handlowiec z prawem jazdy kat. B	7



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.

### **3.2. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonego warsztatu i szkoleń:**

3.2.1. Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- a. Nazwę i zakres szkolenia;
- b. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- c. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- d. Cele szkolenia;
- e. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- f. Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- g. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- h. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

### **3.3 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:**

3.3.1. Dla uczestników szkoleń i warsztatów optymalną ilość materiałów do zajęć teoretycznych, niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć na każde warsztaty i szkolenie (podręcznik, zeszyt w miękkiej oprawie z minimum 60 kartkami, długopis, teczka na dokumenty dla każdego uczestnika szkolenia) oraz odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, a także zapewni niezbędną odzież ochronną na kursach (w przypadku, gdy szkolenie będzie wymagało użycia odzieży ochronnej). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.

3.3.2. Wykonawca w ramach organizacji warsztatu wizażu zobowiązany jest do zakupu odzieży stosownej na rozmowę rekrutacyjną dla wszystkich uczestników tych warsztatów.

3.3.3. Poczęstunek w postaci (napoje zimne i gorące, bułka słodka, batonik, ciastko lub owoc). Na wszystkich zajęciach należy zapewnić gorący posiłek jeżeli czas zajęć trwa min. 6 godzin (drugie danie).

3.3.4. Badania lekarskie (na kursach gdzie są wymagane).

3.3.5. Ubezpieczenie od NW uczestników szkoleń.

3.3.6. Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia ) oraz cała dokumentacja związana z realizacją warsztatów i szkoleń (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS - nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i Kapitału Ludzkiego oraz zawierać informację o nazwie kursu, Zamawiającym i źródle finansowania.

3.3.7. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/uczestniczkom zajęć transport do miejsca prowadzonych zajęć i z powrotem bądź pokryć koszt takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć w siedzibie Wykonawcy. W przypadku zajęć prowadzonych na terenie Gminy Wąchock, Wykonawca ma obowiązek refundacji kosztów podróży uczestników/uczestniczek projektu do miejsca prowadzonych zajęć.

3.3.8. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli MGOPS w Wąchocku oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

3.3.9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 2020 roku.

3.3.10. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram szkolenia (sporządzony wg podanego wzoru) na minimum 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów lub kursów. Wiązący



- termin rozpoczęcia szkolenia to 7 dni od dnia przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu szkolenia a termin zakończenia wynika z harmonogramu. Zamawiający wyraża zgodę na organizację szkoleń z innymi szkoleniami prowadzonymi przez wykonawcę.
- 3.3.11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- Dzienne listy obecności uczestników szkolenia;
  - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
  - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - Protokół z egzaminu.
- 3.3.12. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
  - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
  - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.3.13. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- Faktury za przeprowadzoną usługę;
  - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
  - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
  - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - Kserokopii dziennika zajęć;
  - Kserokopii list obecności;
  - Kserokopii protokołu z egzaminu;
  - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
  - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.3.14. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne. W przypadku braku w budynku windy lub platformy dla osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni urządzenie do transportu po schodach osób dorosłych i dzieci, które poruszają się na wózkach inwalidzkich.
- 3.2.2. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni także uczestnikom zajęć na szkoleniu Bukieciarz – florysta, materiały do zajęć praktycznych przyjmując 400 zł. na jednego uczestnika szkolenia.
- 3.2.3. Każdy kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym a w przypadku szkoleń prawo jazdy kat. B, moduł prawa jazdy kat. B w przypadku szkolenia mobilny handlowiec z prawem jazdy, pilarz – egzaminem państwowym. Koszt egzaminu państwowego również należy ująć w cenę kursu.
- 3.3.15. Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 3.3.16. W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie.
- 3.3.17. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.3.18. W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych, na terenie Wąchocka, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzającą prawo do dysponowania lokalem na czas realizacji usługi szkoleniowej.



- 3.3.19. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas kursu.
- 3.3.20. W przypadku kursów prawa jazdy Wykonawca musi udokumentować liczbę posiadanych samochodów niezbędnych do realizacji zamówienia, minimalna ilość pojazdów została określona w postawionym warunku podmiotowym.
- 3.3.21. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników szkoleń do innych grup szkoleniowych organizowanych przez Wykonawcę.
- 3.3.22. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wyjazdu/spotkania dla wszystkich uczestników warsztatów i szkoleń na terenie województwa świętokrzyskiego do miejsca uznawanego za atrakcyjnie turystyczne. W ramach wyjazdu Wykonawca zorganizuje ognisko bądź grilla, na którym zapewni uczestnikom kielbaski, napoje zimne i ciepłe. Wyjazd ma być połączony z warsztatami trenerskimi, które mają na celu wzmocnienie poczucia integracji pomiędzy uczestnikami wsparcia i ich rodzinami.
- 3.3.23. Szkolenia i warsztaty muszą się zakończyć do dnia 10.12.2011 roku.

### **3.3. Wspólny Słownik CPV: 80500000-9, 80530000-8.**

#### **4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

#### **5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 6.1. Szkolenia należy zrealizować na terenie miasta Ostrowca Św., Starachowic lub Skarżyska-Kam. Termin rozpoczęcia szkolenia: do 7 dni od dnia przekazania informacji o rozpoczęciu szkolenia, termin zakończenia wynika z harmonogramu szkolenia.
- 6.2. Ostateczny termin zakończenia warsztatów i szkoleń to 10.12.2011 rok.

#### **7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
- 7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 7.2 O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

##### **7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie zajęć nauki na prawo jazdy kat. B.

##### **7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć;

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał:

- 1 warsztat umiejętności społecznych;

- b. 1 warsztat wizażu (wizaż, fryzjerstwo);
- c. 1 szkolenie grupowe „Spawacz”;
- d. 1 szkolenie grupowe „Kucharz”;
- e. 1 szkolenie grupowe „Pracownik ochrony”;
- f. 1 szkolenie grupowe „Opiekunka osób zależnych”;
- g. 1 szkolenie grupowe „Bukieciarz – florysta”;
- h. 1 szkolenie grupowe „Pilarz”;
- i. 1 szkolenie grupowe „Prawo jazdy kat. B”;
- j. 1 szkolenie grupowe „Mobilny handlowiec z prawem jazdy kat. B”.

Szkolenie grupowe to szkolenia dla minimum 5 osób.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

### **7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie należy przedłożyć;

7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Wymagania minimalne kadry dydaktycznej</b>
1	Warsztaty umiejętności społecznych	1 osoba posiadająca: wykształcenie wyższe oraz praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji; minimum 3-letni okres pracy w zawodzie trenera
2	Warsztaty wizażu	1 osoba posiadająca: wykształcenie min. średnie oraz praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji; minimum 3-letni okres pracy w zawodzie trenera
3	Spawacz	2 osób z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć w zakresie „Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG”. Minimum 1 z wymienionych osób musi posiadać wykształcenie wyższe. Minimum 1 z wymienionych osób musi posiadać kwalifikacje pedagogiczne
4	Kucharz	1 wykładowca posiadający stosowne wykształcenie oraz minimum dwuletni staż pracy dydaktycznej. Kwalifikacje do prowadzenia zajęć w danym szkoleniu muszą wynikać z wykształcenia albo doświadczenia w zakresie przedmiotowym podanym w SIWZ
5	Pracownik ochrony	wykładowcy i instruktorzy posiadający zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programu szkolenia.
6	Opiekunka osób zależnych	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na kursach dla opiekunek. Wszystkie z wymienionych osób muszą posiadać wykształcenie wyższe magisterskie. Minimum dwie z wymienionych osób muszą posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne. Minimum jedna z wymienionych osób musi posiadać wykształcenie wyższe medyczne.
7	Bukieciarz – florysta	1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń „Bukieciarz –



		florysta”, preferowane wykształcenie wyższe rolnicze. Osoba winna posiadać kwalifikacje pedagogiczne.
8	Pilarz	wykładowcy i instruktorzy posiadający zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programu szkolenia.
9	Prawo jazdy kat. B	2 instruktorów z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B, doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
10	Mobilny handlowiec z prawem jazdy kat. B	2 osoby posiadające: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia, 1 instruktor nauki jazdy z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.

7.2.3.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne w wykazie poza informacją o podstawie dysponowana, należy podać:
1	Spawacz	Budynek spawalni powinien znajdować się w miejscowości wymienionej jako miejsce szkoleń. Spawalnia powinna być wyposażona w minimum 1 stanowisko spawalnicze do metody MAG. Stanowisko spawalnicze winno być wyposażone w stoły spawalnicze z wyciągami spalin. Rodzaje spawarek: Spawarka ESAB 340A, Spawarka ESAB 502A, Spawarka KEMPI 303 A lub równoważne tj. spawarki o zbliżonych parametrach technicznych. Spawalnia powinna być wyposażona w minimum: 1 szt. stół ślusarski wyposażony w imadła, 1 szt. ostrzałka do elektrod, 1 szt. przecinarka tarczowa, 1 szt. szlifierka stacjonarna 2-tarczowa, 5 szt. szlifierka kątowa 125, 230, palniki gazowe do cięcia materiału na próbki spawalnicze – minimum, 10 szt. przyłbic samościemniających, 10 szt. masek spawalniczych. Dodatkowo w spawalni musi znajdować się pomieszczenie socjalne, szatnia wyposażona w szafki ubraniowe.
2	Bukieciarz – florysta	Sekatory, nożyki, pistolety do kleju.
3	Pilarz	Hełmy kpi dla wszystkich uczestników szkolenia, profesjonalne pilarki, kosy spalinowe, siekiery, kliny, motyki, haki, młoty niezbędne do pracy.
4	Prawo jazdy kat. B	2 pojazdy do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B (typ, marka samochodu i nr rejestracyjny).
5	Mobilny handlowiec z prawem jazdy kat. B	1 pojazd do nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. B, (typ, marka samochodu i nr rejestracyjny).
<p>Ogólny wymóg dysponowania salami do prowadzenia zajęć na warsztatach i szkoleniach został określony w warunkach ogólnych i w oparciu o te zasady wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje: adres lokalu ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć z ilością miejsc, ilość pomieszczeń socjalnych oraz ilość WC (minimalne wymagania lokalowe to: trzy sale dydaktyczne każda z sal dla ilości osób odpowiadającej ilości uczestników szkolenia, jedno pomieszczenie gospodarcze, dwa sanitariaty WC).</p> <p>Wykonawca jeżeli nie posiada własnej bazy lokalowej jest zobowiązany przedłożyć wraz na dwa dni przed</p>		



podpisaniem umowy dokument (np. umowa najmu), że będzie dysponował tymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie minimum 50 tys. PLN lub zdolność kredytową wykonawcy w tej samej wysokości, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany powierzyć temu wykonawcy podwykonawstwo.

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów.

#### **7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.2.5.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.2.5.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.2.6 Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

7.2.7 Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226,poz.1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby,



zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**INFORMUJE, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego - czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)**

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

## **8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**

## **9. Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

## **10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.





10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta musi zawierać:

<b>Oświadczenie woli.</b>	
1	<p>Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik 2 do SIWZ.</p> <p>Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.</p>
<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy</b>	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
2.	Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie zajęć nauki na prawo jazdy kat. B.
3.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



6.	Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
7.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.
9.	Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna terminu od którego można wnieść odwołanie.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Malwina Skrzyniarz-Pióro, tel. 665 762 585 lub Teresa Jurkiewicz, tel. 41 271 50 34  
Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. od 08: 00 do 15: 00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

#### **15. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

#### **16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

Nie dotyczy.

#### **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Postępowanie nr MGOPS-POKL.01/2011 Nie otwierać przed 11 lipca 2011 r., godz. 12.15”.**

- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **18. Miejsce i termin składania ofert**

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku, w terminie do dnia 11 lipca 2011 r. do godziny 12:00.
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

#### **19. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku, w dniu 11 lipca 2011 r. o godzinie 12.15.
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek,
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.



## 20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 85%, posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 15%.
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

### Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru $P_1$ – 85 pkt.:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 85$$

gdzie :

- $P_1$ - uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %  
 $C_{\min}$  - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_o$  - cena badanej oferty

### Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych $P_2$ - 15 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma, 15 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009, która uwzględnia jakość systemu usług. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.



## **22. Istotne postanowienia, umowy:**

22.1. określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ

### **22.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;**

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami:

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych sprzętu oraz innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony sprzęt i inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
- 4) Zmianę terminu zakończenia szkoleń w sytuacji nie zależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenia zamówienia**

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### **Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- a. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- b. Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- c. Załącznik nr 3 - oświadczenie
- d. Załącznik nr 4 - projekty umów
- e. Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
- f. Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- g. Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług – posiadanie wiedzy i doświadczenia
- h. Załącznik nr 8 – Wykaz usług szkoleniowych wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat

**Sporządził:**

Malwina Skrzyniarz-Pióro  
koordynator projektu



## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Warsztat umiejętności społecznych (40 h):

Każda osoba uczestnicząca w projekcie musi wziąć udział w warsztatach umiejętności społecznych, które mają pomóc uczestnikom w zdobyciu umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy.

Warsztaty powinny objąć takie zagadnienia jak:

- a. Integracja i funkcjonowanie w grupie, praca w zespole,
- b. Budowanie poczucia własnej wartości, identyfikacja mocnych i słabych stron osobowości, rozpoznanie i analiza własnej wiedzy, umiejętności, zainteresowań, cech osobowości,
- c. Skuteczne motywowanie siebie do działania, zmiana postaw życiowych,
- d. Określenie celów – planowanie i realizacja zamierzonych celów,
- e. Kontakty interpersonalne, i autoprezentacja,
- f. Asertywność i radzenie sobie ze stresem.

W ramach warsztatu zorganizowany zostanie jednodniowy integracyjny wyjazd/spotkanie (ok. 8 godz.) służące pogłębieniu integracji pomiędzy uczestnikami projektu.

- #### 2. Warsztaty wizażu połączone autoprezentacją, kreowaniem wizerunku w miejscu pracy (8 godz.).
- Warsztaty połączone wraz z wykonywaniem makijażu i fryzury oraz zakupem odzieży stosownej na rozmowę rekrutacyjną.

#### 3. Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy
2.	Bezpieczna praca na hali produkcyjnej
3.	Materiały dodatkowe do spawania
4.	Spawanie w praktyce
5.	Oznaczanie i wymiarowanie spoin
6.	Metody przygotowanie złączy do spawania
7.	Kwalifikowanie spawaczy
8.	Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG
9.	Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry
10.	Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
11.	Urządzenia spawalnicze
12.	Szkolenie praktyczne



Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu państwowego, którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- książkę spawacza z wpisaniem rodzajem ukończonego kursu oraz rodzajem uprawnień,
- Świadectwo Egzaminu Spawacza.

#### **4. Kucharz**

Szkolenie powinno przygotować uczestników do zdania egzaminu czeladniczego w zawodzie kucharz lub egzaminu na tytuł zawodowy w zawodzie kucharz małej gastronomii. Program szkolenia powinien obejmować ok. 120 h

Program szkolenia w zawodzie kucharz powinien zawierać co najmniej zagadnienia:

- a. składniki odżywcze i ich rola w żywieniu, normy żywieniowe, ogólne zasady żywienia,
- b. dietetyka, charakterystyka procesów technologicznych, ocena towaroznawcza produktów żywieniowych i przetworów spożywczych, przepisy BHP i minimum sanitarne,
- c. posługiwanie się i bieżąca konserwacja maszyn i urządzeń kuchennych,
- d. przygotowanie oraz sposób podania potraw z mleka, mąki, kasz i ryżu, jaj, warzyw i owoców, grzybów, mięsa, dziczyzny, drobiu, ryb i owoców morza,
- e. sporządzanie oraz sposób podania zup, sosów, ciast, deserów, zakąsek zimnych i ciepłych, napojów zimnych i ciepłych,
- f. przygotowanie potraw dietetycznych, potraw regionalnych i potraw z innych krajów, sposoby dekoracji potraw i stołów;
- g. dobieranie i posługiwanie sprzętem oraz obsługiwanie maszyn i urządzeń w małej gastronomii;
- h. ocenianie jakości surowców, półproduktów i potraw w małej gastronomii;
- i. przyjmowanie, przechowywanie, wydawanie produktów spożywczych, półproduktów i innych artykułów w małej gastronomii;
- j. przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP. I ppoż obowiązujących w zakładach zbiorowego zatrudnienia;
- k. zajęcia praktyczne

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych ( Dz. U. nr 31. poz. 216 ).

#### **5. Pracownik ochrony:**

Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w specjalistycznych, uzbrojonych formacjach ochronnych, takich jak: koncesjonowane agencje ochrony, wewnętrzne służby ochrony. Szkolenie uprawnia do wykonywania zadań i czynności bezpośrednio związanych z ochroną osób, nadzorowania i kontrolowania pracy pracowników ochrony fizycznej nie posiadających licencji, wykonywania zadań na obszarach, w obiektach i urządzeniach podlegających obowiązkowej ochronie (tj. lotniska, elektrownie, kopalnie) w charakterze pracownika ochrony, bycia członkiem zespołów konwojujących wartości pieniężne oraz inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne. Zakres szkolenia jest przeprowadzany na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 1998 r w sprawie Rodzajów Dyplomów i Świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe.

Program szkolenia powinien obejmować 245 h:

- 1.Podstawy prawne regulujące zasady pracy pracownika ochrony fizycznej.
- 2.Podstawowe wiadomości z zakresu prawa karnego i wykroczeń.
- 3.Wybrane elementy prawa karnego procesowego.
- 4.Zasady odpowiedzialności cywilnej pracownika ochrony.
- 5.Wybrane elementy prawa pracy.



6. Wybrane elementy psychologii.
7. Etyka pracownika ochrony.
8. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej.
9. Typologia zagrożeń bezpieczeństwa osób.
10. Metody i etapy ataków na osoby oraz używane środki.
11. Założenia taktyczne przeciwdziałania atakom.
12. Organizacja obstawy ochronnej.
13. Ochrona obiektu
14. Ochrona konwojów.
15. Techniczne środki zabezpieczenia mienia.

Tematy egzaminu praktycznego:

1. Budowa i zasady działania broni.
2. Zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią.
3. Strzelania zgodnie z warunkami określonymi w Instrukcji szkolenia strzeleckiego pracowników ochrony.
4. Samoobrona.
5. Techniki interwencyjne.

## 6. Opiekun osób zależnych:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do opieki nad osobami zależnymi.

Łączna ilość godzin szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) wynosi 200 w tym:

Podstawowy zakres programu szkolenia określający szczegółową tematykę musi zawierać następujące moduły:

Rola i zadania opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, osób zależnych.

Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochroną przeciwpożarową,

Psychologia rozwojowa,

Psychologia społeczna,

Anatomia z fizjologią,

Elementy medycyny,

Pielęgnacja osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych,

Wybrane zagadnienia z rehabilitacji osób niepełnosprawnych,

Ochrona przed zakażeniem,

Pomoc społeczna i współpraca ze środowiskiem podopiecznego,

Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,

Wiadomości o lekach i dietach.

## 7. Bukieciarz – florysta:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
1.	Anatomia i fizjologia roślin	4	4	-
2.	Asortyment roślin ozdobnych	4	4	-
3.	Sposoby utrwalania materiału roślinnego	2	2	-
4.	Główne aspekty uprawy roślin ozdobnych	2	2	-
5.	Narzędzia i środki techniczne	2	2	-





6.	Artykuły dekoracyjne	2	2	-
7.	Podstawowe zasady wykonywania kompozycji	2	2	-
8.	Style w kompozycjach	2	2	-
9.	Projektowanie kompozycji roślinnych we wnętrzach i ogrodzie (na tarasie, na patio)	8	2	6
10.	Ekonomika handlu	2	2	-
11.	Wiązanki okolicznościowe	6	-	6
12.	Kompozycje w naczyniach	6	-	6
13.	Florystyka ślubna	2	-	2
14.	Florystyka żałobna	2	-	2
15.	Dekoracje okolicznościowe	6	-	6
16.	Dekoracje z roślin doniczkowych i rabatów	8	-	8
17.	Kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych	4	-	4
<b>RAZEM</b>		<b>64</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

## 8. Pilarz

Program kursu przewiduje (ok. 130 h) opanowanie przez kandydatów do zawodu wiadomości z zakresu budowy i zasad działania pilarki spalinowej oraz sprzętu pomocniczego używanego przy pozyskiwaniu drewna, jak również podstawowych wiadomości o organizacji procesu technologicznego pozyskiwania drewna i zagrożeń życia i zdrowia z nim związanych. Zakres umiejętności przewidzianych do opanowania przez uczestników kursu obejmuje umiejętność obsługi i bieżącej konserwacji pilarki spalinowej oraz sprzętu pomocniczego, jak również umiejętność poprawnej techniki wykonawstwa wszystkich czynności i operacji związanych z pozyskiwaniem drewna i prawidłowego wykorzystania w trakcie wykonywania tych czynności przewidzianego do nich sprzętu.

Cel edukacji: opanowanie przez kandydatów do zawodu drwala operatora pilarki kwalifikacji zawodowych na poziomie gwarantującym najwyższą efektywność działania i minimalizację zagrożeń życia i zdrowia występujących w tym zawodzie. Świadectwo ukończenia kursu uprawnia do podjęcia pracy w zawodzie.

## 9. Prawo jazdy kat. B: 50 godzin

Podstawowy zakres programu szkolenia na Prawo jazdy kat. B musi być zgodny z programem nauczania zawartym w *ustawie Prawo o ruchu drogowym* oraz *rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834)*



( 1 godzina zajęć teoretycznych= 45 min)

( 1 godzina zajęć praktycznych= 60 min)

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu zewnętrznego, którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

a) zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych ( Dz. U. nr 31. poz. 216 ),

b) zaświadczenie o ukończeniu kursu wymagane do WORD zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów.

### 10. Mobilny handlowiec z prawem jazdy kat. B

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	wykłady	zaj. prakt.
1.	Ogólna charakterystyka zawodu: przedstawiciel handlowy	4	4	0
2.	Przygotowanie procesu sprzedaży	12	4	8
3.	Proces sprzedaży	8	8	0
4.	Organizowanie czasu pracy przedstawiciela handlowego	12	6	6
5.	Wykorzystanie komputera w pracy przedstawiciela handlowego.	24	0	24
6.	Negocjacje w procesie sprzedaży	10	2	8
7.	kierowca samochodów osobowych kat. B - TEORIA	30	30	0
8.	kierowca samochodów osobowych kat. B - PRAKTYKA	30 godzin jazdy samochodem osobowym / 1 osobę		



**Załącznik 2**

(pieczęć firmy)

miejsowość,

data

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer NIP: .....

Adres e-mail: .....

.....

....

**UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail i nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Usługi szkoleniowe w ramach realizacji Projektu pn. Aktywna integracja w Gminie Wąchock”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia - przeprowadzenie warsztatów i szkoleń za:

**CENĘ BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

..... PLN;

**SŁOWNIE:** ..... ZŁ

**W TYM:**

**WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH WRAZ Z JEDNODNIOWYM WYJAZDEM INTEGRACYJNYM** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**WARSZTATY WIZAŻU** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**SPAWACZ** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**KUCHARZ** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**PRACOWNIK OCHRONY** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**OPIEKUNKA OSÓB ZALEŻNYCH** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**BUKIECIARZ – FLORYSTA** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**PILARZ** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**PRAWO JAZDY KAT. B** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).

**MOBILNY HANDLOWIEC Z PRAWEM JAZDY KAT. B** .....ZŁ, (ZA 1 OSOBEJ .....ZŁ).



Na zaoferowaną cenę składa się;

- Przeprowadzenie warsztatów i szkoleń w ilości godzin (dydaktycznych) zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie określonym w SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ;
- Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia materiały wymienione i opisane w SIWZ.
- Adres zorganizowania szkoleń;  
.....  
Adres pracowni gastronomicznej .....
- Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:  
.....
- ( imię i nazwisko, funkcja)
- Kierownikiem – koordynatorem szkoleń jest: .....

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy



### Załącznik 3

.....dnia.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....dnia.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z póź. zmian.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 4**

**U m o w a – projekt**

**Umowa Nr.....  
dotycząca organizacji szkoleń**

zawarta w Wąhcocku w dniu ..... roku pomiędzy: ..... ul.  
....., reprezentowanym przez:

1. .... zwanym dalej w treści Umowy  
**Zamawiającym,**  
a  
..... z siedzibą w ....., NIP  
.....  
reprezentowanym przez:

1. .... zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższego warsztatu i szkoleń wraz z egzaminami końcowymi w ramach Projektu systemowego pn. „AKTYWNY START = AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE BODZNETYN” zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr szkolenia	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	Wymagana ilość godzin lekcyjnych	Miejsce realizacji szkolenia	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
1	Warsztaty umiejętności społecznych	19	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....
2	Warsztaty wizażu	19	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....
3	Spawacz	1	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....
4	Kucharz	4	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....



5	Pracownik ochrony	1	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....
6	Opiekun osób zależnych	3	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....
7	Bukieciarz – florysta	1	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....
8	Pilarz	2	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....
9	Prawo jazdy kat. B	2	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....
10	Mobilny handlowiec z prawem jazdy kat. B	7	Zgodnie z założeniami SIWZ	.....	.....

2. Program szkolenia opracowany w zgodzie z założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

#### § 2

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie .....zł)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach po zrealizowaniu szkolenia dla danej grupy, w wysokości określonej w tabeli dla grupy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego środków pieniężnych na realizację Projektu.
3. Za datę dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 3

Wykonawca w ramach zaferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręczników, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci (napoje zimne i gorące, bułka słodka, batonik lub ciastko lub owoc)
4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.





5. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
6. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
  - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
  - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
8. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
9. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
  - Faktury za przeprowadzoną usługę
  - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
  - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
  - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - Kserokopii dziennika zajęć;
  - Kserokopii list obecności;
  - Kserokopii protokołu z egzaminu;
  - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
  - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
10. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
11. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
12. Zapewnienia egzaminu końcowego na szkolenia.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

#### § 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 9

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:



- a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### § 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) SIWZ,
  - b) Oferta Wykonawcy,
  - c) Program Szkolenia.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



## Załącznik 5

.....  
Pieczęć firmy

miejsowość, data .....

### WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Nazwa szkolenia.....

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych i lokalu dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.) lub opis	Podstawa dysponowania

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



## Załącznik 6

pieczęć firmy

.....

miejsowość, data .....

### WYKAZ OSÓB

Data: .....

Nazwa Wykonawcy:.....

Nazwa szkolenia:.....

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

<b>LP.</b>	<b>Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)</b>	<b>Doświadczenie Należy wykazać gdzie zostało nabyte</b>	<b>Wykształcenie/Kwalifikacje</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobą</b>

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy





\* Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej po dwa zakończone usługi grupowe (grupa to min. 10 osób) na kwotę nie mniejszą niż 100 tys zł,

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



## Załącznik 8

pieczęć firmy

.....

miejsowość, data .....

### WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

Data: .....

Nazwa Wykonawcy:.....

Lp.	Nazwa szkolenia	Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia	Miejsce szkolenia	Nazwa i adres Zleceniodawcy

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy