



Wąchock, dn. 05 lipca 2011r.

Gmina Wąchock/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Stanowisko pracy finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu systemowego pn. „Aktywna integracja w Gminie Wąchock”, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

OPIS STANOWISKA PRACY ZAWIERAJĄCY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym.
2. Świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej.
3. Organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w formie: zawierania kontraktów socjalnych, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych;
4. Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego OPS realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa.
7. Praca w programie komputerowym pomocy społecznej.
8. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.
9. Współpraca ze specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem.

OKREŚLENIE WYMIARU CZASU PRACY:

Zatrudnienie: na czas określony przez okres trwania projektu pn. „Aktywna integracja w Gminie Wąchock” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE, KTÓRE WINIEN SPEŁNIAĆ PRZYJMOWANY PRACOWNIK:

1. Wykształcenie wyższe, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
2. Dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;





3. Nieposzlakowana opinia;
4. Niekaralność za przestępstwa umyślne;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
6. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej;
7. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
8. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

WYMAGANIA POŻĄDANE STAWIANE NOWEMU PRACOWNIKOWI:

1. Ukończone szkolenia i kursy związane z pomocą społeczną.
2. Znajomość zagadnień ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym.
3. Umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych.
4. Znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowiska Windows).
5. Mile widziane doświadczenie zawodowe w tym praktyka, staż.

UMIEJĘTNOŚCI:

1. Komunikatywność.
2. Kreatywność.
3. Odporność na stres.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Dokładność.
6. Odpowiedzialność.
7. Sumienność.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys/CV/,
2. List motywacyjny,
3. Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę obowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracy pracownika socjalnego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku” w terminie do dnia 26 lipca 2011r., do godziny 14.00

- osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku

- lub pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku, ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka)

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926z późn.zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).



Biurow Projektu
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku
ul. Kolejowa 19
27-215 Wąchock
Tel. (041) 271 50 34
Fax. (041) 271 50 34
E-mail: ops.wachock@op.pl

