

Wąchock, 14.07. 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE- sondaż rynku Nr MGOPS 01/2014
dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości 30000 EURO na :
ŚWIADCZENIE USŁUGI „ASYSTENTA RODZINY”

1. **Zamawiający :**
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock .
2. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez jednego asystenta rodziny dla wskazanych przez Zamawiającego 12 planowanych rodzin z terenu Gminy Wąchock. Usługi wykonywane w formie umowy cywilnoprawnej-umowy zlecenia .Planowany wymiar usług- około 140 godzin zegarowych miesięcznie. Asystent rodziny będzie wykonywał usługi w miejscu zamieszkiwania rodzin między godziną 7,00 – 20,00 , może towarzyszyć rodzinie poza miejscem zamieszkania pomiędzy 7,00 -21,00 .Zadania wykonywane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie z pracownikiem socjalnym w porozumieniu z rodziną .Usługi mogą być wykonywane również poza godzinami pracy pracowników socjalnych w tym także w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba rodzin objętych usługami i liczba godzin usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Zakres wykonywanych zadań asystenta rodziny obejmuje w szczególności:
 - a) opracowywanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
 - b) opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną ,który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
 - c) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
 - e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
 - f) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
 - g) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
 - h) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - i) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
 - j) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu
 - k) kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
 - l) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
 - m) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
 - n) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
 - o) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
 - p) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny i przekazywanie tej oceny Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ;
 - q) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
 - r) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
 - s) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami, pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - t) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493, z późn. zm) lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
Szczegółowy zakres asystenta zadań zostanie określony w zawartej umowie .

3. **Termin realizacji zamówienia:** od sierpnia 2014r. do grudnia 2014r.
4. **Kryteria wyboru oferty:** Podstawowym kryterium oceny oferty będzie w 100% cena – cena brutto za wykonanie 1 godziny zegarowej usługi. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną, jeśli cena zawarta w ofercie nie przekroczy kwoty, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. W cenę usługi należy wliczyć koszty dojazdu do miejsc wykonania zamówienia i dojazd do siedziby Zamawiającego oraz innych instytucji związku z wykonywaniem usług.
5. **Inne istotne warunki zamówienia – wymagania konieczne:**
 - 1) Asystentem rodziny zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.:Dz. U. z 2013r. poz. 887 ze zm.) może zostać osoba która posiada:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art.12 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną(zakres programowy szkolenia określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272,poz.1608) lub
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
 - d) nie jest i nie był pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
 - e) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - f) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznychAsystent powinien mieć również umiejętności dodatkowe takie jak :
 - a) znać przepisy z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów o ochronie danych osobowych ,
 - b) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku ;
 - c) posiadać wiedzę i doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną ;
 - d) być samodzielny ,kreatywny, komunikatywny, posiadać umiejętności współpracy w grupie,
 - e) posiadać bardzo dobrą organizacją czasu pracy;
 - f) posiadać umiejętność obsługi komputera ;
 - g) posiadać prawo jazdy kat. B i własny samochód.
 2. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje(zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń ,dyplomy ,certyfikaty);
 - 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
 - 5) oświadczenie kandydata o znajomości wymaganych przepisów / aktów prawnych;
 - 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwo skarbowe(w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z krajowego Rejestru Karnego);
 - 7) oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - 8) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 9) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści : *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu naboru*

zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.

6. **Sposób przygotowania oferty:**

Prosimy o przekazanie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego .W ofercie należy określić cenę brutto 1 godziny usług oraz cenę netto. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w przypadku gdy cena zawarta w ofercie przewyższać będzie kwotę przewidzianą w budżecie na realizację usługi .

7. **Miejsce i termin składania ofert:**

Wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta na świadczenie usługi asystenta rodziny w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku ”

1. osobiście – w siedzibie Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku ul. Kolejowa 19 pokój nr 4,
2. lub przesłać pocztą na adres – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku , ul. Kolejowa 19 ,27-215 Wąchock,
3. pocztą elektroniczną na adres e-mail - ops.wachock@op.pl.,
w terminie **do dnia 28 lipca 2014r. do godziny 13,00.**

Oferty, które wpłyną do MGOPS w Wąchocku po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny . Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku <http://www.mgopswachock.pl/> oraz tablicy informacyjnej OPS w Wąchocku

8. **Osoby upoważnione do kontaktu w przedmiotowej sprawie :**

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku –Teresa Jurkiewicz
Tel. 41 2715034
e-mail ops.wachock@op.pl

Załączniki

1. Formularz ofertowy

Kierownik MGOPS w Wąchocku
Teresa Jurkiewicz.

Załącznik Nr 1- formularz oferty

.....
dane oferenta/ imię,nazwisko,adres/

.....

.....
miejsowość ,data

OFERTA

Do
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Wąchocku
ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe Nr MGOPS 01/2014 dotyczące zamówienia

Świadczenie usług przez asystenta rodziny dla wskazanych przez Zamawiającego rodzin z terenu Gminy Wąchock w okresie od sierpnia 2014r. do grudnia 2014r. w wymiarze ok. 140 godzin miesięcznie

Składam/składamy* ofertę następującej treści:

1. Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł. za 1 godzinę usługi
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł za 1 godzinę usługi Słownie:.....
.....
2. Przyjmuję/przyjmujemy* do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczam/oświadczamy*, że firma jest nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Załączniki :
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
 - 7.....
 - 8.....

.....
podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić