

Standardy Ochrony Małoletnich

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku

Standardy określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku, zwanego dalej MGOPS Wąchock, z którymi pracownicy MGOPS Wąchock mają bezpośredni kontakt, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez MGOPS Wąchock.

§ 1.

Podstawowe założenia

1. Pracownicy MGOPS Wąchock mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy MGOPS Wąchock, o których mowa w ust. 1 powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

§ 2.

Procedura interwencji

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik MGOPS Wąchock ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Dyrektora MGOPS Wąchock o tym fakcie w formie ustnej, a także w formie pisemnej, poprzez przedłożenie notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie MGOPS Wąchock, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor w pierwszej kolejności ustala czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustala jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
4. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w ust. 3 zostanie potwierdzone, że zasadnym jest skierowanie do sądu opiekuńczego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, dyrektor MGOPS Wąchock niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
5. Obowiązki określone w ust. 1 - 4 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, zgodnie z postanowieniami § 3.

§ 3.

Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” i wypełnienie formularza Niebieska Karta A spoczywa na pracownikach zatrudnionych w MGOPS Wąchock, w szczególności pracownikach socjalnych i asystentach rodziny.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy MGOPS Wąchock, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.
3. Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik MGOPS Wąchock stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.
4. Istnieje również możliwość zgłaszania wszelkich niepokojących sytuacji w rodzinie do Komendy Powiatowej w Starachowicach .

§ 4.

Osoby odpowiedzialne

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy MGOPS Wąchock mający kontakt z małoletnimi.

§ 5.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 przechowywany jest w siedzibie MGOPS Wąchock.
3. Dyrektor MGOPS Wąchock wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie, prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust. 1.

§ 6.

Wdrożenie Standardów MGOPS Wąchock

1. W ramach przygotowania pracowników MGOPS Wąchock do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
2. Każdy z pracowników MGOPS Wąchock składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w MGOPS Wąchock poświadczając ten fakt własnoręcznym podpisem. Oświadczenie jest dołączane do akt osobowych pracownika.
3. Każdy nowo zatrudniony pracownik MGOPS Wąchock ma obowiązek zapoznać się ze Standardami najpóźniej w dniu przystąpienia do pracy, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania Standardów potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.

Udostępnianie standardów

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej MGOPS Wąchock oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie MGOPS Wąchock - na tablicy ogłoszeń.
2. Małoletni, wobec których realizowane są usługi przez pracowników MGOPS Wąchock otrzymują skróconą wersję pisemną niniejszych standardów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wiek, rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik MGOPS Wąchock może zaniechać obowiązku wynikającego z ust. 3.

§ 8.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Niniejsze Standardy podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności, nie rzadziej niż co 2 lata.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez dyrektora MGOPS Wąchock lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

§ 9.

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy w aktualnej treści obowiązują do czasu ich zmian/aktualizacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.