

Załącznik Nr 2 –wzór umowy

UMOWA Nr / 2015 na świadczenie usług „ Asystenta Rodziny

zawarta dnia 2015r. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz.907 z późn .zm.) na podstawie art.4 pkt 8 cyt.

Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kolejowej 19 w Wąchocku,27-215 Wąchock , NIP664-15-57-219, reprezentowanym przez :

Teresę Jurkiewicz -Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwanym dalej: "*Zamawiającym*",

a

Panią/Panem zam..... PESEL.....zwanym dalej: „ *Wykonawcą*” wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego – sondaż rynku o treści następującej .:

§ 1

1. *Zamawiający zleca, a Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług asystenta rodziny w stosunku do osób/ rodzin wskazanych przez *Zamawiającego* z terenu Gminy Wąchock.
2. Do zadań *Wykonawcy* należy w szczególności :
 - 1) diagnozowanie problemów rodziny i określenie ,wspólnie z rodziną podstawowych problemów i potrzeb;
 - 2) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym ;
 - 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
 - 5) udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
 - 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu u problemów wychowawczych z dziećmi;
 - 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
 - 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
 - 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
 - 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
 - 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
 - 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
 - 14) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
 - 15) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - 16) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493z późn. zm.) lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

§ 2

1. Przy wykonywaniu zadań o których mowa w § 1 *Wykonawca* zobowiązuje się do :
 - a) samodzielnego ,rzetelnego , terminowego wykonywania spraw związanych z realizacją zakresu czynności stanowiącego przedmiot umowy , przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego zawodowego;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności : nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa ,ich sytuacji rodzinnej , materialnej i zdrowotnej .Powyższe kwestie mogą być przedmiotem rozmów tylko z osobami upoważnionymi ,
 - c) nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych członków rodzin objętych usługami asystenta , co do których uzyskał dostęp podczas wykonywania umowy oraz przetwarzania danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz . U. z 2002r. ,Nr 101 ,poz.926 ze zm) .*Zamawiający* na podstawie art. 31 ust.1 w.w ustawy przekazuje dane osobowe beneficjentów usług określonych w § 1 niniejszej umowy;
 - d) nie przyjmowania od osób objętych usługą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w rozumieniu art. 228 § 3 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz.553 z późn. zm);
 - e) niereprezentowania rodziny objętej usługami w sprawach majątkowych;

- f) nie wyręczania rodziny w jej codziennych obowiązkach oraz załatwiania jej spraw za wyjątkiem działań stanowiących instruktaż ;
- g) wykonywania swoich zadań z poszanowaniem życzeń, uczuć rodzin objętych usługami ;
- h) zachowania profesjonalnego dystansu w relacjach z członkami rodzin objętych usługami;
- i) niewprowadzenia podczas wykonywania usługi do rodzin osób nieupoważnionych;
- j) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

§ 3

Celem prawidłowego wykonania usług o których mowa w §1 *Wykonawca* jest zobowiązany do :

- 1) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną tj.:
 - a) planu pracy z każdą z rodzin objętych wsparciem ,(opracowanego w konsultacji z pracownikiem socjalnym , i przekazanie go Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy .;
 - b) sporządzania i prowadzenia dziennika wizyt w środowisku z każdą z rodzin objętych wsparciem i przekazywania go Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi ,
 - c) sporządzania kwartalnej oceny wykonania planu pracy z rodziną (dla każdej rodziny oddzielnie) i przekazywania jej Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału świadczenia usługi,
 - d) sporządzania w każdym miesiącu karty czasu pracy potwierdzonej przez pełnoletniego członka rodziny objętej wsparciem ,
 - e) sporządzenia wraz z pracownikiem socjalnym i rodziną harmonogramu realizacji usług na dany miesiąc, w terminie pięciu dni roboczych danego miesiąca ,
 - f) sporządzania innej niż wymieniona w ust.1 dokumentacji ,jeśli obowiązek sporządzania jej będzie wynikać z przepisu ustawy obowiązującej w okresie świadczenia usługi,
 - g) na koniec realizacji przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację pracy z rodziną.
- 2) uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie wskazanym przez *Zamawiającego* w celu przekazania listy rodzin wytypowanych do współpracy ze szczegółowymi danymi teled adresowymi oraz listą pracowników socjalnych ,
- 3) ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie szczegółowo wskazanym tj:
 - zapoznania się z sytuacją wytypowanych do współpracy rodzin na wstępie realizacji zadania,
 - zapoznania się z bieżącą dokumentacją prowadzoną przez pracownika socjalnego dot. diagnozy sytuacji rodziny , dotychczasowego planu pomocy ,kontraktu socjalnego oraz obszarów funkcjonowania rodziny w których wymagane jest wsparcie asystenta oraz zakres usługi zalecanej do realizacji,
 - informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach(inicjowanie powołania grupy roboczej w sytuacjach pojawiających się trudności w kontakcie z rodziną inicjowanie skorzystania z pomocy specjalistów itp.),
 - ustalenia pierwszorazowego wspólnego wyjścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin niezwłocznie po podpisaniu umowy .
- 4) powiadomienia na piśmie lub telefonicznie ,nie później w drugim dniu od zaistnienia tego faktu *Zamawiającego* o rezygnacji lub braku współpracy rodziny wskazanej do współpracy z asystentem rodziny;
- 5) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.:Dz. U z 2013r .,poz.135)

§ 4

Wykonawca w związku z wykonywaniem zadań asystenta rodziny ma prawo do ;

- 1) wglądu w dokumentację zawierające dane osobowe członków rodzin w tym: imię nazwisko ,datę urodzenia ,miejsce zamieszkania, stan cywilny, wykształcenie, zawód, miejsce pracy, źródło dochodu, dane dot. warunków mieszkaniowych, dane dot. sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu dziecka , dane o rozwoju psychofizycznym dziecka ;
- 2) występowania do właściwych organów władzy publicznej ,organizacji i instytucji o udzielenie informacji w tym zawierających dane osobowe niezbędne do udzielenia pomocy rodzinom czy przedstawienia ocen i wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw rodzin;
- 3) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych .

§ 5

1. *Wykonawca* czynności wymienione w § 1 wykonywać będzie w okresie od dow miejscu zamieszkania rodzin objętych wsparciem oraz w innych miejscach aktywności społecznej rodziny w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Łączny miesięczny wymiar godzin świadczonych u wszystkich rodzin nie przekroczy godzin zegarowych miesięcznie dla uczestniczek/uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie, że liczba rodzin objętych usługami może ulec zmianie w zależności od potrzeb *Zamawiającego* .
4. Usługi asystenta rodziny powinny być wykonane w godz. 7.00 - 20,00 każdego tygodnia od poniedziałku do piątku w tym również w dni ustawowo wolne od pracy w sytuacjach kryzysowych w rodzinie lub konieczności podjęcia interwencji. Asystent rodziny , może towarzyszyć rodzinie poza miejscem zamieszkania pomiędzy 7,00 -21,00 . Wizyta w rodzinie, co najmniej 2 razy w każdym tygodniu ,a czas trwania jednej wizyty zależny będzie od rodzaju czynności wykonywanych w danym dniu.
5. W zakresie godzinowym usługi *Wykonawcy* mieści się czas na wymagane umową spotkania z pracownikami socjalnymi tj.: miesięcznie (minimum 2 godziny ,maksymalnie 8 godzin , nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu dla wszystkich rodzin objętych wsparciem) odbywane w celu omówienia przebiegu realizacji usługi oraz czas na prowadzenie konsultacji wychowawcze w instytucjach związanych z wykonywaniem usług oraz wypełnianie niezbędnej dokumentacji oraz sporządzanie niezbędnej dokumentacji.
6. Do czasu pracy asystenta rodziny nie wlicza się czasu przeznaczonego na dojazd do miejsca zamieszkania rodziny lub miejsca spotkania z rodziną .

§ 6

1. W ramach realizacji umowy *Zamawiający* zobowiązuje się do:
 - a) przekazania wykonawcy w dniu podpisania umowy listy rodzin z którymi zobowiązany będzie współpracować asystent rodziny zawierającej : dane o rodzinie (nazwisko, imię adres zamieszkania, dane kontaktowe) oraz dane pracownika socjalnego pracującego z daną rodziną ,
 - b) ustalenia terminu pierwszorazowego wspólnego wyjścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych rodzin,
 - c) podejmowania działań z rodziną w sytuacjach braku współpracy lub zamiaru rezygnacji z usług asystenta rodziny w celu uświadomienia rodziny o konieczności współpracy ,
 - d) informowania *Wykonawcy* z wyprzedzeniem o terminie spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art.9 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ,
 - e) koordynowania pracy asystenta rodziny m.in. poprzez zapewnienie stałego kontaktu *Wykonawcy* z pracownikami socjalnymi pracującymi z rodzinami objętymi usługą asystenta.
2. *Zamawiający* upoważnia *Wykonawcę* do przetwarzania danych osobowych osób objętych usługami wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych osób objętych usługami po zakończeniu umowy lub jej rozwiązania .
4. *Wykonawca* wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez zamawiającego , a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizacji usługi ,(tj. imię i nazwisko wykonawcy, koszt y realizacji usługi)

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł miesięcznie, (słownie :) tj:..... zł. brutto (słownie:) .
za 1 godzinę zegarową pracy z rodziną.
2. *Wykonawcy* nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsc i z miejsc wykonywania.

§ 8

1. Wynagrodzenie *Wykonawcy* będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług za faktycznie zrealizowane godziny usług ,po przedłożeniu przez *Wykonawcę* karty pracy i dziennika wizyt w środowisku u każdej z rodzin o których mowa w §1, miesięcznej karty czasu pracy, oraz prawidłowo wystawionego rachunku .
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, przelewem na wskazany przez *Wykonawcę* rachunek bankowy, w ciągu 7 dni, od daty dostarczenia *Zamawiającemu* rachunku .
3. Datą zapłaty rachunku będzie data obciążenia konta *Zamawiającego*.

§ 9

1. W wypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 2 tygodniowym wypowiedzeniem.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy tj.: nie realizowanie umowy, realizacji umowy nie zgodnie z harmonogramem o czym nie poinformował Zamawiającego, złożenia fałszywych oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających nieprawdę. Wykonawcy . w takim wypadku będzie przysługiwać prawo do wynagrodzenia do dnia rozwiązania umowy.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania swoich obowiązków.

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzania kontroli merytorycznej przeprowadzonej pracy z rodziną oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji.

§ 13

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający